

Số: **3893**/TB-ĐHTCM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **23** tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc rà soát nguồn nhân lực nội bộ để
bổ sung nhân sự cho Viện Đào tạo thường xuyên

Căn cứ Tờ trình số 62/TTr-ĐHTCM ngày 10/9/2026 của Viện Đào tạo thường xuyên về việc xin bổ sung 01 nhân sự cho Viện;

Căn cứ tình hình thực tế về nhân sự và yêu cầu công tác của Viện Đào tạo thường xuyên,

Nhà trường thông báo rà soát, đánh giá nguồn nhân lực nội bộ để bổ sung nhân sự đáp ứng công việc cho Viện Đào tạo thường xuyên, cụ thể như sau:

I. Vị trí, số lượng và đối tượng rà soát

1. Vị trí, số lượng cần thiết

01 nhân sự phụ trách tuyển sinh, chăm sóc người học.

2. Đối tượng rà soát

Viên chức, người lao động đang công tác tại Trường Đại học Tài chính - Marketing có nguyện vọng điều chuyển công tác và đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm.

II. Mô tả công việc và yêu cầu của vị trí việc làm

1. Mô tả công việc

- Công tác tuyển sinh hệ vừa làm vừa học, từ xa;
- Quản lý đào tạo hệ vừa làm vừa học, từ xa trên hệ thống LMS của Nhà trường;
- Công tác chăm sóc người học hệ vừa làm vừa học, từ xa;
- Công tác tuyển sinh và đào tạo dịch vụ ngắn hạn.

3. Yêu cầu của vị trí việc làm

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, ngành/chuyên ngành công nghệ thông tin;
- Có khả năng sử dụng được hệ thống quản lý đào tạo của trường;
- Có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh các lớp ngắn hạn, văn bằng 2...;
- Sẵn sàng đi công tác xa ngoài địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;
- Có kỹ năng giao tiếp tốt;
- Có sức khỏe và ngoại hình đáp ứng được yêu cầu công việc.

III. Hồ sơ đăng ký điều chuyển

Viên chức, người lao động có nguyện vọng điều chuyển công tác nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký (mẫu đính kèm).
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật.
- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn có liên quan.

IV. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và phỏng vấn

1. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian: Từ ngày 23/9/2026 đến hết ngày 30/9/2026.
- Địa điểm: Phòng Tổ chức và Pháp chế (phòng A.104), số 778 Nguyễn Kiệm, phường Đức Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại liên hệ: (028) 3772 0401 (liên hệ trong giờ hành chính).
- Email: Phongtcpc@ufm.edu.vn.

2. Thời gian phỏng vấn: dự kiến tổ chức trong tháng 10/2026.

Mọi thông tin chi tiết được đăng tải tại website Trường: <https://ufm.edu.vn>, mục Tuyển dụng.

Nhà trường thông báo để các đơn vị liên quan biết, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường;
- Website (để công khai);
- Lưu: VT, TCPC(01b), (PTMC-02b). 



Cao Tấn Huy